Aipe, 02 de febrero de 2022

Señor(a)(ita)

«NOMBRE DEL FUNCIONARIO»

Ciudad

**Asunto: Información sobre nombramiento.**

Apreciada Señor (a) (ita):

Me permito comunicarle que usted ha sido nombrado (a) como supernumerario en el cargo de «nombre del cargo», de la Planta de Personal del de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Aipe – COOPEAIPE.

Dado lo anterior, le solicitamos que por medio de oficio dirigido a COOPEAIPE, manifieste la aceptación o no del empleo en el cual fue nombrado(a).

Para llevar a cabo la diligencia de ingreso, usted deberá aportar como mínimo la documentación señalada a continuación:

1. Oficio dirigido COOPEAIPE, aceptando el cargo para el cual fue designado (a).
2. Formato único de hoja de vida diligenciado otorgado por COOPEAIPE.
3. Copia de la libreta militar (en el caso de los hombres)
4. Tres copias nítidas de la cédula de ciudadanía ampliadas al 150%.
5. Copia de las certificaciones laborales que respaldan su experiencia profesional.
6. Copia de certificados de estudio.
7. Copia de la tarjeta profesional (si es el caso).
8. Original del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría.
9. Original del certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación.
10. Certificación emitida por la EPS en la cual se encuentra afiliado.
11. Certificación emitida por el Fondo de Pensión al cual se encuentra afiliado.

Cordialmente,

1. **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**
2. Subgerente Administrativo